

## Voorbeeld Ingebrekestelling

{Uw naam}  
{Adres}  
{Postcode en woonplaats}

Aan  
{Naam klant/debiteur}  
{Adres klant}  
{Postcode plaats}

{Woonplaats, datum}

Betreft: ingebrekestelling

Geachte heer/mevrouw,

Wij hebben vastgesteld dat u factuur {factuurnummer} nog niet heeft voldaan. De vervaldatum van deze factuur is verstreken. Graag zien wij de betaling van het openstaande bedrag binnen **{noem een redelijke termijn, bijvoorbeeld 7 dagen of 14 dagen}** na vandaag van u tegemoet op bankrekeningnummer {uw bankrekeningnummer} onder vermelding van {uw kenmerk}, zijnde € **{factuurbedrag}**.

Heeft u het verschuldigde bedrag inmiddels overgemaakt? Dan kunt u deze brief uiteraard als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

{Naam en handtekening}