

Voorbeeld aankondigingsbrief incassokosten

{Uw naam}  
{Adres}  
{Postcode en woonplaats}

Aan  
{Naam klant/debiteur}  
{Adres klant}  
{Postcode plaats}

{Woonplaats, datum}

Betreft: aanmaning met aankondiging incassokosten

Geachte heer/mevrouw,

Ondanks eerdere herinneringen en verzoeken tot betaling hebben wij van u geen betaling ontvangen van **factuur {factuurnummer}**. Totaal te voldoen: **€ {totaal bedrag}**.

Laatstgemeld bedrag dient u **binnen VEERTIEN DAGEN** vanaf de dag nadat deze brief bij u is bezorgd, op bankrekeningnummer {uw bankrekeningnummer} te voldoen onder vermelding van **{uw kenmerk}**.

Na de genoemde termijn wordt de vordering verhoogd met buitengerechtelijke incassokosten van **€ {hoogte incassokosten}**. Tevens maken wij dan aanspraak op vergoeding van de contractuele en/of wettelijke rente vanaf de datum dat u in verzuim bent. Vervolgens zijn wij dan genoodzaakt onze vordering ter incasso uit handen te geven aan Van der Meer Incasso & Gerechtsdeurwaarders.

Ervan uitgaande u hiermee voldoen te hebben geïnformeerd.

Mocht u de betaling inmiddels hebben laten plaatsvinden, dan kunt u deze brief uiteraard als niet verzonden beschouwen.

Hoogachtend,

{Naam en handtekening}